



가

[ 2015.1.21.] [ 38 , 2015.1.21., ]

( ) 02 - 2110 - 2732

1 ( ) 「 가 」

2 ( ) 「 가 」 ( " " )

< 2015.1.21.>

- 1. 5 1 : 1
- 2. 6 4 : 2
- 3. 8 1 • : 3
- 4. 15 1 • : 4
- 5. 15 1 가 : 5
- 6. 19 1 1 : 6
- 7. 19 1 2 : 7
- 8. 21 3 : 8
- 9. 24 6 • • : 9
- 10. 24 9 1 가 : 10

- 1. ( )
- 2. ( , USB , )
- 3.

10

3 ( ) 30 1 ( " " )

. < 2015.1.21.>

- 1. 30 1 1 :
- 2. 30 1 1 :
- 3. 30 1 1 :
- 4. 30 1 2 :
- 5. 30 1 3 :

4 ( ) 30 2

20

5 ( ) 31 1 " "

. < 2015.1.21.>

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.

6 ( ) 5 2 . , , .

7 ( ) 5 3 , , ( )

가

5 3 6 . ,

8 ( ) 7 1 ( " " ) ( " " ) ,

30

가

10 1

6

9 ( ) . , ( " " ) .

가

10 ( ) 1 5 9 가가 .

- 1. 「 」 777
- 2. (師弟)
- 3. 가 가

3

가

가

2

가  
가

11 ( ) 7 1 ( " " ) 가

가 10

12 ( ) 5 4 11 30

1 가 60

13 ( ) 5 5

2

< [2015.1.21.](#) >

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

가

가

15

14 ( ) 5 6

5

11

가

15 ( )

16 ( ) 31 2

10

- 1.
- 가.

.  
. .  
2.

가.

.  
. .  
. .  
. .

17 ( ) 31 2 " 가 가 "

- 1. 가 가 가
- 2.
- 3. 2

< 38 ,2015.1.21.>

1 ( )

2 ( ) 2 , 3 4

■ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규칙 [별지 제1호서식]

## 기술수요조사서

1. 연구개발사업명

(2쪽 중 제1쪽)

연구개발사업명			
제안기관			
기술분류	국가과학기술표준 분류체계	대분류-중분류-소분류	기초[ ], 응용[ ], 개발[ ]
	부처별 기술분류체계	대분류-중분류-소분류	

2. 연구개발의 목표 및 내용

연구개발의 목표	
연구개발의 내용	

3. 연구개발 동향 및 파급효과

연구개발의 필요성		
연구개발동향	국 내	
	국 외	
파급효과		

4. 제안하는 기술의 시장동향 및 규모

- 가. 시장동향 및 규모
- 나. 수출·입 효과

5. 연구개발사업의 규모 및 추진체계

- 가. 연구개발사업의 규모

구 분		1차연도	2차연도	3차연도	4차연도	5차연도
연구비	정 부	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
	민 간	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
	합 계	백만원	백만원	백만원	백만원	백만원
개발기간	년	연 소요인력			명	

- 나. 연구개발사업의 추진체계

6. 기대효과 및 특기사항

7. 기존의 선행연구

8. 연구개발사업의 제안자 인적 사항

성 명			소속기관명			
소속부서			직 위			
주 소	(TEL)	(FAX)	(E-mail)			
소속기관주소						

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

(2쪽 중 제2쪽)

9. 제안기술에 대한 평가의 주안점

제안기술에 대한 평가	평가항목 (주요성능)	단위	세계최고수준	연구개발전 국내수준	개발목표치
	가.				
	나.				
	다.				
	라.				
	마.				
	바.				

「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제5조제1항에 따라 국가연구개발사업의 기술수요조사서를 제출합니다.

년 월 일

OO기관장

**직인**

장관 귀하

작성 방법

- 연구개발사업명: 제안하는 기술의 가장 핵심적인 내용을 표현하여야 합니다.
- 연구개발의 목표 및 내용
  - 가. 연구개발의 목표: 연구개발하고자 하는 기술(또는 공정)의 수준·성능 및 품질을 가능한 한 정량적으로 기술하여야 합니다.
  - 나. 연구개발의 내용: 연구개발의 목표를 달성하기 위하여 수행할 세부기술의 내용 및 범위를 기술하고, 연구개발예정품에 대한 사양·성능·용도 및 기능 등에 대하여 기술하여야 합니다.
- 연구개발 동향 및 파급효과
  - 가. 연구개발의 필요성: 제안하는 기술의 경제적·산업적 중요성과 이에 따른 연구개발의 필요성을 구체적으로 기술하여야 합니다.
  - 나. 연구개발 동향: 제안하는 기술에 대한 국내·외의 연구개발 현황, 문제점 및 향후전망 등을 기술하여야 합니다.
  - 다. 파급효과: 해당 기술의 향상 및 다른 기술에 대한 파급효과를 기술하여야 합니다.
- 제안하는 기술의 시장동향 및 규모
  - 가. 시장동향 및 규모: 국내·외로 구분하여 기술하고 산출근거를 제시하여야 합니다.
  - 나. 수출·입효과: 해당하는 경우에만 기술하되, 연구개발 결과의 활용에 따른 예상 수출금액 및 수입대체 금액 등을 제시하여야 합니다.
- 연구개발사업의 규모 및 추진체계: 예상되는 연구개발사업의 규모 및 추진체계를 간략하게 도식화하여 작성하여야 합니다.
- 기대효과 및 특기사항: 연구개발사업을 통하여 활용할 내용을 명확히 기술하고, 정책개발, 제도개선 등 사전 기획연구의 수행여부를 기술하여야 합니다.
- 기존의 선행연구: 유사한 선행연구의 목록, 특허동향, 선행연구와의 차별성 및 새로이 연구가 필요한 사유 등을 기술하여야 합니다.
- 제안기술에 대한 평가의 주안점: 평가항목(주요성능)은 구체적인 수치를 적어야 합니다.

■ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규칙 [별지 제2호서식] <개정 2015.1.21.>

### 연구개발계획서

고유번호		보안등급 분류	[ ]보안, [ ]일반	공개가능 여부	[ ]가, [ ]부
사업명					
과제명	국문				
	영문				
연구책임자	성명	과학기술인등록번호			
	소속기관명	전자우편	전화번호		
	지역	전공	학위		
총연구기간	.....~.....(개월)		( )차년도 협약기간	.....~.....(개월)	
총연구개발비	백만원		( )차년도 연구개발비	백만원	

「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제6조제4항에 따른 연구개발계획서를 붙임과 같이 제출합니다.

년 월 일

주관연구책임자: (서명 또는 인)

주관연구기관장: 직인

장관 귀하

#### 작성방법

1. 고유번호: 고유번호는 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제9조제4항 및 제5항에 따라 부여되며, 중앙행정기관의 장 또는 전문기관의 장이 적습니다.
2. 보안등급 분류: 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제24조의4의 보안등급의 분류에 따라 해당 보안등급에 √ 표시를 하고, '보안과제'로 분류된 경우에는 이 기준에 따라 보안조치를 수행하여야 합니다.
3. 공개가능 여부: 국가과학기술종합정보시스템을 통한 정보공개를 희망하지 아니하는 경우 공개가능 여부란 "부"에 √ 표시를 합니다.
4. 과학기술인등록번호: 국가과학기술종합정보시스템에 회원가입 후 부여되는 번호를 적습니다.
5. 지역: 연구수행기관의 소속지역을 특별시·광역시·특별자치시·도·특별자치도 단위로 적습니다.
6. 전공: 최종학위를 기준으로 공식명칭을 적습니다.
7. 학위: 학사·석사·박사 및 기타로 적습니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ (재결용품)]

[붙임자료]

## 연구개발계획서

(5쪽 중 제1쪽)

1. 연구개발의 필요성

---

2. 연구개발 목표 및 내용

---

3. 평가의 착안점 및 기준

---

4. 연구개발의 추진전략·방법 및 추진체계

---

5. 국제공동연구개발의 추진 계획(국제공동연구에 해당하는 경우에만 작성합니다)

---

6. 연구개발로부터 발생이 예상되는 연구개발성과

구분	논문	특허	보고서 원문	연구시설 · 장비	기술요약 정보	소프트 웨어	생명자원		화합물
							생명정보	생명자원	
발생 여부									
예상수량									

7. 연구개발성과의 활용방안 및 기대효과

---



(5쪽 중 제2쪽)

8. 주요 연구실적 (5개 이내)

연구 제목	연구 내용	연구 기간	발표서적 또는 학술지명 (연호권호 포함)	연구수행 당시의 소속기관	역 할 (연구책임자 또는 연구팀)	연구비 지급기관	비고

9. 연구논문 발표실적 등 (10개 이내)

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

10. 현재 참여하고 있는 국가연구개발사업(해당하는 경우에만 작성합니다)

부처명	과제명	지원 기간	연구비(백만원) (과제신청자 연구비)	연구기간 (부터 ~ 까지)	역할 (연구책임자 또는 연구원)

(5쪽 중 제3쪽)

11. 연구원 편성표

구분	성명	과학기술인 등록번호	소속 기관명	직급	전공 및 학위			
					학위	연도	전공	학교
연구책임자								
참여연구원								

※ 연구원 편성표(학생연구원)

과 정	사람-월 총량	비 고
박사후과정		
박사과정		
석사과정		
학사과정		

12. 연구개발비 소요명세서(단위 : 백만원)

가. 총괄

구 분		1차년도	2차년도	3차년도	4차년도	5차년도
직접비	인건비	미지급용				
		지급용				
		현물				
	학생인건비					
	연구장비 ·재료비	현금				
		현물				
	연구활동비					
	연구과제추진비					
연구수당						

	위탁연구개발비					
간접비	간접비					

(5쪽 중 제4쪽)

나. 비목별 연구개발비 소요명세서

- 1) 직접비
- (1) 인건비

(단위 : 천원)

기관명	성명	과학기술인 등 등록번호	부서명 (직급)	월급여	참여 시작일	참여 개월 수	참여율 (%)	총액	다른 과제 참여현황		비고
					참여 종료일				사업명	참여율 (%)	
					· ·						
					· ·						
					· ·						
					· ·						
					· ·						
합계											

※ 참여율은 정부출연(연), 특정연 등의 경우 국가연구개발사업, 기본사업, 정책연구사업, 정책연구 및 기술개발용 역사업의 총 참여율을 기재함

- (2) 학생 인건비 소요명세서

(단위 : 천원)

과 정	월 급여	사람-월 총량	총 급여	비 고
박사후과정				
박사과정				
석사과정				
학사과정				
총 액				

13. 연구책임자계정 학생인건비 현황

(단위 : 천원)

구분	연구개발사업 공고일 현재 잔액(A)	현재 수행중인 과 제의 학생인건비 집행예정액(B)	금회 계상 학생인건비(C)	계 (D=A-B+C)
금액				

※ 현재 수행중인 국가연구개발사업 현황(B 관련)

과제명	지원기관	협약기관	공고일 이후 학생인건비 지급예정액

(5쪽 중 제5쪽)

14. 보안등급의 분류 및 결정사유

보안등급 분류	
결정사유	

15. 연구실 안전조치 이행계획

1) 연구실 안전조치 이행계획

2) LMO 연구시설 및 수입신고 현황

시설번호	제LMO〇〇 - 〇〇호	안전관리 등급	〇등급
수입신고(최근 1년간)		제LMO〇〇-〇〇	

작성 방법

- 연구개발의 필요성: 수행하려는 연구개발과제와 관련되는 국내외 현황 및 문제점과 전망 등에 관하여 기술하고, 국내 연구개발의 필요성을 구체적으로 기술합니다.
- 연구개발 목표 및 내용: 연구개발의 최종목표, 연구개발 목표의 성격, 연차별 연구내용 및 연도별 연구개발의 추진일정 등을 기술합니다.
- 평가의 착안점 및 기준: 해당 연구개발성과의 객관적인 평가를 위하여 이용될 수 있는 기준 또는 주안점을 명시적이고 정량적으로 기술합니다.
- 연구개발의 추진전략·방법 및 추진체계
  - 가. 추진전략·방법: 기술정보수집, 전문가확보, 다른 기관과의 협조방안 및 연구개발의 목표 달성과 문제점 해결을 위하여 적용하려는 연구개발방법론(접근방법) 등을 기술합니다.
  - 나. 추진체계: 국내·외 수준과 우리 여건을 종합적으로 평가한 연구개발 최종목표의 달성을 위해 연구개발하려는 내용의 추진체계를 도식적으로 표시합니다.
- 국제공동연구개발의 추진계획: 추진배경, 성공가능성, 연구개발비, 연구개발인력, 연구시설 등의 이용 및 분담내용, 향후 추진일정 등을 기술합니다.
- 연구개발로 부터 발생이 예상되는 연구성과 : 발생여부란에 발생이 예상되면 ○으로 표시 및 예상수량을 기재하며, 발생이 예상되지 않으면 x로 표시합니다.
- 연구개발성과의 활용방안 및 기대성과
  - 가. 활용방안: 예상되는 활용분야 및 활용방안을 상세히 기술하고, 이에 따른 기업화, 추가연구, 기술이전 등을 서술합니다.
  - 나. 기대성과: 연구자 입장에서 기대되는 결과를 기술적 측면과 경제·산업적 측면으로 구분하여 간단 명료하게 기술합니다.
- 주요 연구실적: 대표적 실적을 5개 이내로 작성하고, 비교란에는 산업재산권 출원·취득 등 특기할 만한 사항을 기술합니다.
- 연구논문 발표실적 등: 저서, 국내전문학술지, 국외전문학술지, 대학 학술지, 학술회의 발표, 특허, 그 밖에 주요 연구업적을 10개 이내로 간단히 서술합니다.
- 현재 참여하고 있는 국가연구개발사업: 해당 국가연구개발사업 외에 다른 국가연구개발사업에 참여하고 있는 경우 그 현황을 기록합니다.
- 연구원 편성표: 연구책임자 및 참여연구원의 인적사항 등을 작성합니다.
- 연구개발비 소요명세서: 연구개발비의 예상 소요비용을 비목별로 작성합니다.
- 연구책임자계정 학생인건비 현황 : 기관별로 통합 관리하는 학생인건비중 연구책임자 계좌의 잔액 및 제안과제에 계상된 학생인건비를 기재합니다.
- 보안등급의 분류 및 결정사유: 「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제24조의4에 따른 분류 및 결정 사유를 서술합니다.
- 연구실 안전조치 이행계획: 「연구실 안전환경 조성에 관한 법률」에 따른 연구실 안전조치 이행계획(해당 연구실안전점검 및 정밀안전진단실시, 참여연구원의 교육훈련 및 건강검진실시, 보험가입 등) 및 기타 당해 연구개발사업 수행 시 필요한 연구실안전 확보 계획 등을 서술합니다.

---

\* 유전자변형생물체 (LMO)를 이용하는 연구과제의 경우에는 「유전자변형생물체의 국가간 이동에 관한 법률」에 따른 연구시설 설치·운영신고확인서 및 시험·연구용 LMO 수입신고확인서에 기재된 내용을 기입합니다. (미신고 시설운영 및 수입의 경우 벌칙으로 2년이하의 징역 또는 3천만원이하의 벌금을 부과합니다.)

---

\* 필요 시 중앙행정기관의 사정에 따라 변경 가능합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ (재활용품)]



[붙임자료]

(8쪽 중 제1쪽)

## 연차실적·계획서

1. 실적

가. 연구개발 목표 및 평가의 착안점

---

나. 연구범위 및 연구수행 방법

---

다. 연구수행 내용 및 결과

---

라. 연구개발목표의 달성도

목 표	달 성 도(%)	내 용

마. 연구성과

1) 논문게재 성과

게재연도	논문명	저자			학술지명	Vol.(No.)	국내외 구분	SCI구분	등록번호*
		주저자	교신저자	공동저자					

\* 연구개발성과 관리·유통 전담기관에 등록된 번호를 기재합니다.

2) 특허 성과

출원된 특허의 경우						등록된 특허의 경우					
출원연도	특허명	출원인	출원국	출원번호	등록번호*	등록연도	특허명	등록인	등록국	등록번호	등록번호*

\* 연구개발성과 관리·유통 전담기관에 등록된 번호를 기재합니다.



(8쪽 중 제2쪽)

3) 기술요약정보

연도	기술명	요약내용	기술완성도*	등록번호**

\* 1.아이디어창안 2.특허만신청 3.기술개발진행중 4.기술개발완료 5.실용화단계 6.시장개척단계 7.기타

\*\* 연구개발성과 관리·유통 전담기관에 등록된 번호를 기재합니다.

4) 보고서 원문

연도	보고서 구분*	발간일	등록번호**

\* 1.중간보고서, 2.최종보고서

\*\* 연구개발성과 관리·유통 전담기관에 등록된 번호를 기재합니다.

5) 소프트웨어

연도	소프트웨어 명	소프트웨어 구분*	등록번호**

\* 1.응용소프트웨어 2.시스템소프트웨어

\*\* 연구개발성과 관리·유통 전담기관에 등록·기탁한 번호를 기재합니다.

6) 생명 자원

가) 생물자원

연도	생물자원명	기탁일	기탁번호*

\* 연구개발성과 관리·유통 전담기관에 기탁한 번호를 기재합니다.

나) 생명정보

연도	생명정보명	등록일	등록번호*

\* 연구개발성과 관리·유통 전담기관에 등록된 번호를 기재합니다.

(8쪽 중 제8쪽)

7) 화합물

연도	화합물명	분자량	기탁일	기탁번호*

\* 연구개발성과 관리·유통 전담기관에 기탁한 번호를 기재합니다.

8) 기술료 징수 현황(연구개발과제에 참여한 협동연구기관 및 참여기관 포함)

기 징수액	해당연도 징수액	향후 징수액	합계

9) 사업화 현황

사업화명	사업화내용	사업화 업체 개요				기매출액	해당연도 매출액	매출액 합계
		업체명	대표자	종업원 수	사업화형태			

10) 인력활용/양성 성과

가) 인력지원 성과

지원 총인원	지원 대상 (학위별, 취득자)				성별		지역별		
	박사	석사	학사	기타	남	여	수도권	대전	기타지역

나) 장·단기 연수지원 성과

장기 (2개월 이상)				단기 (2개월 미만)			
국내		국외		국내		국외	

다) 산업기술인력 양성 성과

프로그램명	프로그램 내용	교육기관	교육 개최회수	총 교육시간	총 교육인원

(8쪽 중 제4쪽)

11) 국제화/협력 성과

가) 인력교류 성과

외국 연구자 유치				해외 파견			
유치기간(월)	국적	학위	전공	파견기간(월)	파견국	학위	전공

나) 기술무역 성과

(단위 : 백만원)

기술명	분야	징수액	해당연도 징수액	향후 예정액	계약 업체명	계약업체 소속국가	수출/수입

다) 학술회의 개최 성과

명칭	기술분야	규모			개최장소	지원금액 (백만원)
		참가국	인원	기간(일)		

라) 국제협력 기반

MOU 체결			수요조사			공동연구	
대상국	대상기관	수집자료 (건)	대상국	과제접수 (건)	과제도출 (건)	대상국	협약연구비 (백만원)

12) 경제사회 파급효과

산업지원 성과 (단위 : 건)				고용창출 성과 (단위 : 명)		
기술지도	기술이전	기술평가	합계	창업	사업체 확장	합계

바. 구매금액이 3천만원 이상인 연구시설·장비 구매현황

연구시설·장비명	구매금액 (원)	구매일자	연구시설·장비 활용용도	설치장소	국가과학기술종합정보시스템 장비고유번호 (* 등록번호를 말함)

(8쪽 중 제5쪽)

사. 연구비 집행실적

항목	비목	금액	계획금액	사용액	잔액	비고
직접비	인건비	미지급용				
		지급용				
		현물				
	학생인건비	현금				
	소 계					
	연구장비·재료비	현금				
		현물				
	연구활동비					
	연구과제 추진비					
	연구수당					
	위탁연구개발비					
	소 계					
	간접비					
	연구사업비 총액					

아. 연구수행에 따른 문제점 및 개선방향

자. 중요 연구변경 사항

차. 그 밖에 건의하고 싶은 사항

(8쪽 중 제8쪽)

2. 계획

가. 국내외 관련분야의 환경변화(전년도 계획서의 내용과 비교분석)

나. 연구개발 목표 및 내용

다. 연구추진내용

라. 연구평가시 착안점 및 척도

마. 참여연구원 현황

구분	성명	과학기술인등록번호	소속기관명	직급	전공 및 학위			
					학위	연도	전공	학교
세부과제책임자								
참여연구원								

※ 연구원 편성표 (학생연구원)

과 정	사람-월 총량	비 고
박사 후 과정		
박사과정		
석사과정		
학사과정		

(8쪽 중 제7쪽)

바. 그 밖에 주요 변경사항(전년도 계획과 상이한 부분)

사. 연구비 소요명세서(해당되는 비목만 선택하여 기재)

1) 연구비 소요내역

(단위 : 천원)

항목	연도 비목		차년도(20 . . .)			차년도(20 . . .)			비고
			금액	비율	잔액	금액	비율	잔액	
직접비	인건비	미지급용		%			%		
		지급용		%			%		
		현물		%			%		
	학생인건비	현금		%			%		
	소계			%			%		
	연구장비·재료비	현금		%			%		
		현물		%			%		
	연구활동비			%			%		
	연구과제추진비			%			%		
	연구수당								
	위탁연구개발비			%			%		
	소계			%			%		
	간접비			%			%		
	연구개발비 총액			%			%		

2) 학생인건비 소요명세

(단위 : 천원)

과정명	월급여	예상 소요인력 (사람-월)	총급여	비고
박사후과정				
박사과정				
석사과정				
학사과정				

(8쪽 중 제8쪽)

※ 연구책임자계정 학생인건비 잔액 현황

(단위 : 천원)

구분	연구개발사업 공고일 현재 잔액(A)	현재 수행중인 과제의 학생인건비 집행예정액 (B)	금회 계상 학생인건비(C)	계 (D=A-B+C)
금액				

※ 현재 수행중인 국가연구개발사업 현황(B 관련)

과 제 명	지원기관	협약기간	공고일 이후 학생인건비 지급예정액

3) 민간이 부담하는 연구비 중 참여기업별 부담금액

기 업 명	기업유형	민간부담액(단위 : 천원)		
		현 금	현 물	계
합 계				

**작성 방법**

- 가. 제1호가목의 연구개발 목표 및 평가의 착안점: 전년도에 제출한 연구개발계획서 또는 연차실적·계획서상의 내용을 토대로 계량화하여 개조식으로 작성합니다.
- 나. 제1호나목의 연구범위 및 연구수행 방법: 연구범위에 따른 이론적·실험적 접근방법 또는 기법·원리 등을 기술합니다.
- 다. 제1호다목의 연구수행 내용 및 결과: 연구수행과정에서 실제 적용·시도한 연구수행 방법의 구체적인 내용을 기술하고, 그 결과로 나타난 실험적 결과치, 성과(양적·질적), 시작품·시제품 제작내용 등을 기술합니다.
- 라. 제1호아목의 연구수행에 따른 문제점 및 개선방향: 처음의 계획보다 진도상 미흡한 부분에 대한 원인과 대책을 개조식으로 기술합니다.
- 마. 제1호자목의 중요 연구변경 사항: 처음 연구개발계획과 비교하여 연구개발이 변경된 경우, 변경된 사항 중 연구목표, 연구책임자 참여기업 등 연구협약변경 내용을 중심으로 기술합니다.
- 바. 제2호나목의 연구개발 목표 및 내용: 해당연도 연구개발의 목표 및 내용과 과제별 연구개발의 목표를 기술합니다.
- 사. 제2호다목의 연구추진내용: 세부 연구분야별 월단위 추진계획 및 소요연구비를 기술합니다.
- 아. 제2호라목의 연구평가 시 착안점 및 척도: 해당 연구개발성과의 객관적인 평가에 있어 이용될 수 있는 기준 또는 주안점을 가시적이고 정량적으로 기술합니다.

\* 필요시 중앙행정기관의 사정에 따라 변경 가능합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]





## 연구개발 최종보고서 · 요약서

- I. 인쇄규격
  - 1. 크기: A4 신판(가로 210mm \* 세로297mm)
  - 2. 제본: 좌철
  - 3. 용지
    - 가. 표지 200g/m<sup>2</sup> 양면 아트지
    - 나. 내용 80g/m<sup>2</sup> 모조지
  - 4. 인쇄방법
    - 가. 표지: 바탕 백색, 활자 흑색
    - 나. 내용: 흑색 지정활자
- II. 편집순서
  - 1. 표지
  - 2. 제출문
  - 3. 보고서 요약서
  - 4. 요약문
  - 5. 영문 요약서
  - 6. 영문 목차
  - 7. 목차
  - 8. 본문
  - 9. 뒷면지
- III. 참고사항
  - 전자조판 인쇄 시에는 이에 준한다.
- IV. 편집순서별 서식
  - 1. 표지

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;">                 주 의 (편집순서 8)             </div> <p style="text-align: center;">(15 포인트 고딕계열)</p> <p style="text-align: center;">↑ 6cm ↓</p>	과제번호 차세대 항생제로 신규 항균 펩타이드 발굴 및 개발연구 미래창조과학부	<p>보안과제[ ], 일반과제[ ]      과제번호 5cm</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">신약 개발 연구개발사업(세부사업명 또는 종과제명) (18 포인트 고딕계열) (Research Program for New Drug Target Discovery)</p> <p style="text-align: center;">차세대 항생제로 신규 항균 펩타이드 발굴 및 개발 연구      (세부과제명) (17 포인트 고딕계열)</p> <p style="text-align: center;">(A study on the development of novel antimicrobial peptides as a next generation of antibiotics)</p> <p style="text-align: center;">(15 포인트 명조계열)</p> <p style="text-align: center;">한국과학기술원(세부과제 연구기관명) (17 포인트 명조계열)</p> <p style="text-align: center;">↑ 9cm ↓</p> <p style="text-align: center;">미래창조과학부 (17포인트 명조계열)</p> <p style="text-align: center;">↑ 4cm ↓</p>
(뒷면)	↑ 3cm ↓	(앞면)

210mm×297mm[백상지 80g/m<sup>2</sup>(재활용품)]



(5쪽 중 제3쪽)

4. 요약문

요 약 문

I. 제 목

II. 연구개발의 목적 및 필요성

(필요에 따라 제목을 달리할 수 있습니다)

III. 연구개발의 내용 및 범위

(필요에 따라 제목을 달리할 수 있습니다)

IV. 연구개발성과

(필요에 따라 제목을 달리할 수 있습니다)

구분	논문	특허	보고서 원문	연구시설· 장비	기술요약 정보	소프트 웨어	생명자원		화합물
							생명정보	생명자원	
계획									
실적									
등록·기탁번호*									

\* 연구개발성과 관리·유통 전담기관에 등록·기탁한 번호를 기재합니다.

V. 연구개발성과의 활용계획

(필요에 따라 제목을 달리할 수 있습니다)

5. 영문 요약서

SUMMARY

(영문요약문)

6. 영문 목차

CONTENTS

(영문목차)

7. 목차

목 차

제1장 연구개발과제의 개요

(연구개발의 목적, 필요성 및 범위 등을 기술합니다)

제2장 국내외 기술개발 현황

(국내외 관련 분야에 대한 기술개발현황과 연구결과가 국내외 기술개발현황에서 차지하는 위치 등을 기술합니다)

제3장 연구개발수행 내용 및 결과

(이론적·실험적 접근방법, 연구내용 및 연구개발성과를 기술합니다)

○ 연구개발성과(등록·기탁 대상 연구개발성과에 대해 자세한 내용과 등록·기탁 번호를 기술합니다)

- 논문게재 성과(게재연도, 논문명, 저자명, 학술지명, Vol.(No.), 국내외 구분, SCI구분, 등록·기탁 번

호)

(5쪽 중 제4쪽)

- 특허성과(출원된 특허 및 등록된 특허를 모두 기재)
  - \* 출원: 출원연도, 특허명, 출원인, 출원국, 등록·기탁번호 / 등록: 등록연도, 특허명, 등록인, 등록·기탁번호
- 기술요약정보(연도, 기술명, 요약내용, 기술완성도(아이디어창안·특허만신청·기술개발진행중·기술개발완료·실용화단계·시장개척단계·기타), 등록·기탁번호)
- 보고서 원문(연도, 보고서 구분(중간·최종), 발간일, 등록·기탁번호)
- 소프트웨어(연도, 소프트웨어명, 소프트웨어 구분(응용소프트웨어·시스템소프트웨어), 등록·기탁번호)
- 생명정보(생물자원과 생명정보를 기재)
  - \* 생물자원: 연도, 생물자원명, 기탁일, 등록·기탁번호 / 생명정보: 연도, 생명정보명, 등록일, 등록·기탁번호)
- 화합물(연도, 화합물명, 분자량, 기탁일, 등록·기탁번호)

제 4장 목표달성도 및 관련분야에의 기여도

(연도별 연구목표, 평가착안점에 입각한 연구개발목표의 달성도 및 관련 분야의 기술발전의 기여도 등을 기술합니다)

제 5장 연구개발성과의 활용계획

(추가연구의 필요성, 다른 연구에의 응용 및 기업화 추진방안을 기술합니다.)

\* 연구기획사업 등 사업별 특성에 따라 목차는 변경 가능합니다.

제 6장 연구개발과정에서 수집한 해외과학기술정보

제 7장 연구시설·장비 현황(도입·개발한 연구시설·장비 현황 및 국가과학기술종합정보시스템 장비 고유번호를 기술합니다)

제 8장 참고문헌

(보고서 작성 시 인용된 모든 참고문헌을 열거합니다)

8. 본문

본 문 작 성 방 법

1. 본문의 순서는 장, 절, 1, 가, (1), (가), ①, ② 등으로 하고, 장은 17 포인트 고딕계열, 절은 15포인트 명조계열, 본문은 11 포인트 명조계열로 합니다. 다만, 본문의 내용 중 중요부문은 고딕계열을 사용할 수 있습니다.
2. 장은 원칙적으로 페이지를 바꾸어 시작합니다.
3. 본문은 11 포인트 횡으로 작성합니다.
4. 쪽 번호는 하단 중앙에 표기하되, 11 포인트로 합니다.
5. 각주는 해당 쪽 하단에 8포인트로 표기하며, 본문과 구분하도록 합니다.
6. 쪽 수는 편집순서 2의 제출문부터 시작합니다. 이 경우 삽입물이 있을 때에는 그 삽입물의 크기에 관계없이 1면을 한 쪽으로 하여 일련번호를 붙입니다.
7. 한글·한문·영문을 혼용합니다.
8. 뒷면지에 주의문을 넣습니다.
9. 참고문헌(reference) 인용의 경우 본문 중에 사용처를 반드시 표시하여야 합니다.

\* 필요시 중앙행정기관의 사정에 따라 변경 가능합니다.

9. 뒷면지

**주 의**

1. 이 보고서는 000부에서 시행한        사업의 연구보고서입니다.
2. 이 보고서 내용을 발표하는 때에는 반드시 000부에서 시행한        사업의 연구결과임을 밝혀야 합니다.
3. 국가과학기술 기밀유지에 필요한 내용은 대외적으로 발표하거나 공개하여서는 안됩니다.

■ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규칙 [별지 제5호서식] <개정 2015.1.21.>

(2쪽 중 제1쪽)

## 주관연구기관의 자체평가 의견서

1. 과제 현황

					과제 코드	
부처사업명(대)						
사업명(중)						
세부사업명(소)						
부처 기술분류	(대)	(중)	(소)	국가기술택지도 (NTRM)		
국가과학기술 표준분류체계	(대)	(중)	(소)			
총괄과제				총괄책임자(기관)		
과제명				연구단계		
연구기관				연구책임자		
연구기간 연구비 (천원)	연차	기간	정부출연금	민간출연금	계	
	1차연도					
	2차연도					
	3차연도					
	4차연도					
	5차연도					
	계					
참여기업						
상대국			상대국 연구기관			

비 고 : 총괄과제란은 총괄과제에 해당하는 경우에만 기재합니다.

2. 평가일:

3. 평가자

소 속	직 위	성 명

4. 평가자 확인

본인은 평가대상 과제의 연구결과를 객관적으로 기술하고, 공정하게 평가하였음을 확약하며, 이 자료가 전문가 및 전문기관 평가 시에 기초자료로 활용되기를 바랍니다.

서 명	
-----	--

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

(2쪽 중 제2쪽)

I. 연구개발실적

1. 연구개발성과의 우수성 및 창의성

---



---

2. 연구개발성과의 파급효과

---



---

3. 연구개발성과에 대한 활용가능성

---



---

4. 연구개발 수행노력의 성실도

---



---

5. 공개발표된 연구개발성과(논문·지적재산권·발표회 개최 등)

---



---

비 고 : 각 평가항목에 따라 자체평가한 내용을 상세하게 기술(각 항목별 200자 이내)

II. 연구목표 달성도

번호	세 부 연 구 목 표	달 성 내 용	달성도(%)
1			
2			
3			
4			
5			

III. 종합의견

1. 연구개발성과에 대한 종합의견

---



---

2. 평가시 고려할 사항 또는 요구사항

---



---

3. 연구개발성과의 활용방안 및 향후 조치에 대한 의견

---



---

IV. 보안성 검토

1. 연구책임자의 의견

---



---

2. 연구기관 자체의 검토결과

---



---

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

■ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규칙 [별지 제6호서식]

**연구개발계획과 집행실적의 대비표**

사업명								
과제명								
주관연구기관								
주관연구책임자	(소속)				(성명)			
해당연도 연구개발비(천원)	정부출연금		정부외 출연금		기업부담금(현물)	( )	계	( )
해당연도 연구개발기간	. . . . ~ . . . . ( 개월)							
참여기업								

「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제19조제1항에 따라 위 연구개발과제의 연구개발비 사용실적보고서를 붙임과 같이 제출합니다.

년 월 일

주관연구책임자: 인

주관연구기관: 직인

장관 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]



1. 연구개발비 사용명세서(총괄용)

비 목	구 분	당 초계 획	변 경예 산	사 용금 액	증 감	증 감사 유	다 음해 이 월액
직접비		( )	( )	( )	( )		
· 인건비		( )	( )	( )	( )		
· 학생 인건비		( )	( )	( )	( )		
· 연구장비·재료비		( )	( )	( )	( )		
· 연구활동비							
· 연구과제추진비							
· 연구수당							
· 위탁연구개발비							
간접비							

비 고

1. 이 연구개발비 사용명세서(총괄용)는 필요한 경우에만 작성합니다.
2. ( )안에는 각 비목별 금액중 참여기업이 부담한 현물을 적어야 합니다.  
\* 다만, 학생인건비는 현금지급액만 적습니다.

2. 연구개발비 사용명세서(세부과제용)

- 과 제 명 :
- 협동연구기관 :
- 협동연구책임자 :
- 연 구 기 간 :

직인

  


(단위 : 원)

비 목	구 분	당 초계 획	변 경예 산	사 용금 액	증 감	증 감사 유	다 음해 이 월액
직접비		( )	( )	( )	( )		
· 인건비		( )	( )	( )	( )		
· 학생 인건비		( )	( )	( )	( )		
· 연구장비·재료비		( )	( )	( )	( )		
· 연구활동비							
· 연구과제추진비							
· 연구수당							
· 위탁연구개발비							
간접비							
현 금 소 계							
현 물 소 계		( )	( )	( )	( )		
합 계							

- 비 고 : ( )안에는 각 비목별 금액 중 참여기업이 부담한 현물을 적어야 합니다.  
\* 학생인건비는 현금지급액만을 적습니다.

3. 연구개발비 사용명세서(위탁과제용)

○ 위 탁 과 제 명 :

○ 위 탁 연구 기 관 :

직인

○ 위 탁 연구 책 임 자 :

인

○ 위 탁 연구 기 간 :

(단위: 원)

비 목	구 분						
		당초계획	변경예산	사용금액	증 감	증감사유	다음해 이월액
직접비							
· 인건비							
· 학생인건비							
· 연구장비·재료비							
· 연구활동비							
· 연구과제추진비							
· 연구수당							
간접비							
합 계							

비고 : 이 연구개발비 사용명세서(위탁과제용)는 필요한 경우에만 작성합니다.

\* 필요 시 중앙행정기관의 사정에 따라 변경 가능합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

## 연구기관의 자체 회계감사 의견서

1. 연구개발과제 개요

사 업 명			
과 제 명			
연구책임자		연구기간	20 . . ~ 20 . . (년 월)
참여기업			

2. 연구비 사용 및 검증결과 종합

가. 사용잔액 반납액

정 부 출 연 금	원	사용금액	사용잔액	정부지분	이체일과 근거번호
정부외 출연금	원	원	원	원	이체금액 : 이 체 일 : 근거번호 :
기업체 부담금 (현 물)	( 원 )				
해 당 연 도 연구개발비 (현 물)	( 원 )				

나. 이자발생 반납액

구 분	금 액	정 부 지 분	이체일과 근거번호
연구기간 중 발생이자 (미사용분)	원	원	이체금액 : 이 체 일 : 근거번호 :
사용잔액 중 발생이자	원	원	이체금액 : 이 체 일 : 근거번호 :

다. 자체 회계감사 및 검증 후 반납액

회계감사 및 검증 후 부적정 집행금액	정 부 지 분	이체일과 근거번호
원	원	이체금액 : 이 체 일 : 근거번호 :

210mm×297mm[백상지 80g/㎡ (재활용품)]



■ 국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규칙 [별지 제8호서식] <개정 2015.1.21.>

(2쪽 중 제1쪽)

### 연구개발성과 활용 보고서

\* [ ]에는 해당되는 곳에 √ 표시를 합니다.

과제번호					
사업구분	대사업명				
	중사업명				
	세부사업명				
기술분야	연구과제명				
연구책임자	참여연구원				
연구기관명	참여기업명				

연구기간 및 연구개발비 (단위: 천원)	연구기간 (년 월 일)	정부출연금	정부 외 출연금	기업부담금	총연구비
	1차				
	2차				
	3차				
	합계				

연구개발성과의 활용 (해당 란에 "○"표시)

기업화 완료	기업화 추진중	2단계 연구추진	선행 및 기초 연구 활용	그 밖의 목적 활용	연구개발성과 활용중단

그 밖의 목적 활용을 선택한 경우 구체적 활용실적을 서술합니다.

기업화(기업화 완료 또는 추진 중인 경우 반드시 적습니다)

업 체 명		기업화 완료 [ ] 기업화 예정 [ ]	년 월 일
제 품 명		제 품 용 도	
기업화 이용유형 중 택일	신제품개발 [ ], 기존제품 개선 [ ], 신공정개발 [ ], 기존공정개선 [ ], 기타 [ ]		

기술료 징수(기업화 완료이거나 기술실시계약을 체결한 경우 적습니다)

징 수 조 건		징 수 현 황	천원(전년도말 현재)
---------	--	---------	-------------

지식재산권 [발명특허, 실용신안, 의장, 상표, 규격 등으로 구분하고, 지식재산권명을 세부적으로 전부 건별로 기록하며, 국외인 경우 반드시 국명을 기록합니다]

구분	지식재산권명칭 (총 건수)	국명	출원			등록			비고
			출원인	출원일	출원 번호	등록인	등록일	등록 번호	

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]

(2쪽 중 제2쪽)

국내외 전문학술지 논문 게재 [전문학술지명을 세부적으로 전부 건별로 기록하고, 국외인 경우 반드시 국명을 기록합니다]  
 - 본 연구과제 수행결과로서 발표하거나 게재한 것만 적습니다.

학술지 명칭 (총 건수)	제목	년도	호	발행기관	국명	SCI여부

학술회의 논문 발표 [학술회의명을 세부적으로 전부 건별로 기록하고, 국외인 경우 반드시 국명을 기록합니다]  
 - 본 연구과제 수행결과로서 발표한 것만 적습니다.

학술회의 명칭 (총 건수)	제목	년도	호	장소	국명

1년간의 실적

수입대체 효과 (백만원/년)	수출증대 효과 (백만원/년)	매출증대 효과 (백만원/년)	생산성향상 효과 (백만원/년)	고용창출 효과 (인력양성인원수)	그 밖의 효과

향후 기대효과

수입대체 효과 (백만원/년)	수출증대 효과 (백만원/년)	매출증대 효과 (백만원/년)	생산성향상 효과 (백만원/년)	고용창출 효과 (인력양성인원수)	그 밖의 효과

다른 연구개발사업에의 활용

과제발주처(부처)	사업명	과제명	책임자

연구성과 활용중단 사유

국가연구개발사업의 연구개발성과 활용보고서를 제출합니다.

년            월            일

주관연구기관장:

직인

장관 귀하

\* 필요 시 중앙행정기관의 사정에 따라 변경 가능합니다.

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]







4 보안등급에 따른 조치 현황

조치 사항	보안과제 건수	일반과제 건수	비고
①외국기업·국외연구기관으로 위탁 및 승인			
②외국인 참여 여부 및 (기관장)승인			
③연구 성과를 대외공개 시 보안대책 수립 여부			
④보안점검 및 교육 실시 횟수	( )회 실시		
⑤일반과제에 대한 보안관리 내부규정 마련 여부	( Y / N )		관련 규정, 조항
⑥보안사고 대응체계 마련 여부	( Y / N )		보안사고 대응체계 대책 첨부

5 보안과제 해제 현황

세부사업명	세부(단위)과제명	연구책임자	연구기간		보안과제 해제일자	보안과제 해제사유
			시작일	종료일		

6 연구개발과제 보안사고 관리 현황

세부사업명	세부(단위)과제명	연구책임자	보안사고 발생일자	보안사고 주요내용	보안사고 처리결과

주1) 필요시 세부내역 첨부

7 건의사항

「국가연구개발사업의 관리 등에 관한 규정」 제24조의9제1항에 따라 본 기관의 연구개발과제 보안관리 현황을 제출합니다.

보안관리 부서장 :

20 . . . . . 

연구기관장:

 직인

전문기관장 귀하

210mm×297mm[백상지 80g/㎡(재활용품)]